



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE II**  
**TECNICO**

**DETERMINAZIONE N. 34 del 14-02-2022**

Registro generale n. 138

**Oggetto: NOLEGGIO APPARECCHIATURE INFORMATICHE HUB VACCINALE  
AFFIDAMENTO DITTA I.S. SERVICE SNC**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**OPPURE**

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 14-02-2022

Il Dirigente II Settore  
(Arch. Fabio Ciarallo)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.34, adottata dal Dirigente del Settore II, o suo delegato, in data 14-02-2022:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La determinazione n.34 del 14-02-2022, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL DIRIGENTE II SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il provvedimento sindacale n. 1(R.G. 8) del 10.01.2022 con il quale il sottoscritto Dott. Arch. Fabio Ciarallo è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 3 in data 24.1.2022, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 1 in data 24.1.2022, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022-2024; con delibera di Giunta comunale n. 31 in data 11.2.2022, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2022;

Visto che dal 23.11.2021 al 27.1.2022, è stato attivato l'Hub Vaccinale presso Il Villaggio Turistico Lido D'Abruzzo, al fine di favorire la campagna vaccinale anti Covid19 dei cittadini residenti nel territorio comunale;

Visto che la Asl non ha messo a disposizione le apparecchiature informatiche necessarie, le stesse sono state prese a noleggio per l'intero periodo dalla ditta I.S. Service Snc, responsabile del servizio di assistenza degli impianti informatici dell'Ente;

Visto che l'importo complessivo del noleggio, assistenza, materiale di consumo di n. 3 PC portatili, e di n. 2 stampanti laser, comporta una spesa complessiva di € 600,00 oltre Iva;

Visto il comma 130 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, che prevede l'innalzamento della soglia da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00 per non incorrere all'obbligo di dover ricorrere al MEPA;

Visto il Codice Identificativo di Gara CIG. (n. Z633531FD2);

Visto il DURC regolare;

Visto che la fattura deve essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio UF546I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);

Visto l'art. 23-ter del D.L. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, e ss.mm.ii., circa le forniture/servizi al di sotto di € 40.000,00 gestibili direttamente dai comuni;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio medio e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

**-Misura generale:** Pubblicazione dati su Amministrazione trasparente; Formazione professionale anche esterna; Autoformazione;

**-Misura specifica:** controllo sulle determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;

sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

## D E T E R M I N A

1) di approvare le premesse della presente determinazione che qui si intendono integralmente riportate;

2) di affidare noleggio, assistenza, materiale di consumo di n. 3 PC portatili, e di n. 2 stampanti laser alla Ditta "I.S. Service Snc" per un importo annuo di € 732,00 Iva compresa;

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	83	<b>Descrizione</b>	SPESE SERVIZI GENERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>	1329	<b>CIG</b>	Z633531FD2	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	I.S. SERVICE SNC	P.IVA	01587310671		
<b>Causale</b>	NOLEGGIO, ASSISTENZA, MATERIALE DI CONSUMO DI N. 3 PC PORTATILI, E DI N. 2 STAMPANTI LASER				
<b>Modalità finan.</b>	MEZZI PROPRI			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	732,00	<b>Frazionabile in 12</b>	

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente): il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento amministrativo della presente pratica è il responsabile del CED Rag. Alberto Matricciani;

8) di trasmettere la presente:

- 1) All'ufficio Ragioneria per la richiesta d'impegno di spesa ed attestazione di copertura finanziaria;

- 2) All'ufficio Segreteria per la raccolta della stessa agli atti della P.A.
- Ai fini di rendere pubblica la notizia pubblicando la presente all'Albo on-line dell'Ente;
  - Dare atto che la presente è soggetta alla pubblicazione nella sezione trasparenza.

IL DIRIGENTE SETTORE II  
Dott. Arch. Fabio Ciarallo